

Утверждено Приказом  
Генерального директора  
АНО «ЕЦСОН»  
от «11» января 2024г. № 166-р

**ПЛАН**  
**Мероприятий по противодействию коррупции**  
**В Автономной некоммерческой организации «Единьный центр социального обслуживания населения»**  
**на 2024-2026 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки исполнения
1.	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>		
1.1.	Организация контроля за выполнением в АНО «ЕЦСОН» законодательства о противодействии коррупции, антикоррупционной политики	Исполнительный директор, юрист	Постоянно
1.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции на предприятии	Комиссия по противодействию коррупции	Один раз в год
1.3.	Осуществление приема работников и получателей социальных услуг по вопросам коррупционных проявлений	Исполнительный директор	Постоянно
2.	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции, юрист	Постоянно
2.2.	Расмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях Организации.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Осуществление контроля за целевым использованием средств	Исполнительный директор,	Постоянно

	организации.	главный бухгалтер	
3.2.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно
3.3.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Исполнительный директор	Постоянно
3.4.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Исполнительный директор	Постоянно
3.5.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в организации.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно
4.	<b>Меры по кадровому обеспечению</b>		
4.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	специалисты по управлению персоналом	Постоянно, при приеме на работу
4.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	специалисты по управлению персоналом, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно
4.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников организации, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Исполнительный директор	В течение года
4.4.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, в том числе получения подарков	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
5.	<b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>		
5.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	Исполнительный директор, юрист	Постоянно

Исполнительный директор



О.А. Колобаева